



Aide-mémoire

Le Syndicat intercommunal de Réidener Kanton tente d'engager pour le compte du Groupe d'Action Locale LEADER Wëlle Westen

Chargé(e) de projet (m/f/d) pour le projet « D’Kierch am Duerf »

CDD sous le statut salarié(e) groupes de traitement A2 (administratif) pour 20 hrs/sem. sur 2 ans sous les conditions telles que applicables aux employé(e)s communaux

Basé(e) à Redange/Attert, le/la chargé(e) de mission assure la coordination du projet «D’Kierch am Duerf», qui comprend un volet régional au sein de la région Wëlle Westen ainsi qu’un volet interrégional réunissant les cinq régions LEADER du Luxembourg. Il/elle accompagne les communes et les partenaires dans le développement et la mise en œuvre des actions du projet, anime les démarches participatives, favorise la mise en réseau et la coopération entre les différents acteurs et contribue à la communication, à la documentation et à la capitalisation des résultats du projet.

Coordination du projet et développement de réseaux

- assurer la coordination quotidienne du projet ;
- élaborer et suivre le planning, les budgets et les actions ;
- préparer les réunions, rédiger les comptes rendus et assurer le suivi administratif ;
- coordonner les partenaires régionaux et interrégionaux ;
- coordonner le réseau national des partenaires du projet ;
- organiser des échanges entre communes et régions LEADER ;
- développer les coopérations avec les acteurs du patrimoine, de la culture et du culte.

Accompagnement des communes concernées

- conseiller les communes dans le développement de projets liés aux églises ;
- accompagner l'identification de nouveaux usages adaptés aux réalités locales ;
- assister les communes dans le montage d’initiatives locales et de demandes de financement ;
- accompagner les premières phases de mise en œuvre.

Participation citoyenne

- initier et encadrer des initiatives locales autour des bâtiments des églises dans la région Wëlle Westen ;
- préparer, organiser et animer des ateliers participatifs en coopération étroite des autres acteurs régionaux ;
- organiser et modérer des réunions, groupes de travail et workshops ;
- accompagner les processus de concertation entre habitants, communes et partenaires ;
- favoriser le dialogue entre les différents acteurs.



Capitalisation

- identifier des bonnes pratiques au Luxembourg et à l'étranger ;
- organiser d'excursions vers des projets réussis ;
- contribuer à l'élaboration d'un guide méthodologique ;
- documenter les expériences réalisées ;
- développer des outils utiles pour les communes.

Communication

- contribuer à la visibilité du projet ;
- coopération à la préparation des articles et supports de communication ;
- coordonner les actions de communication communes entre les régions LEADER ;
- participer à l'organisation d'événements.

Profil demandé

Formation :

- Bachelor (BAC +3) dans un domaine pertinent (sciences sociales, patrimoine, culture, développement rural, gestion de projets ou équivalent).

Le diplôme doit être délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'État et inscrit au registre des titres de formation, section de l'enseignement supérieur.

Expérience professionnelle :

- Excellentes capacités organisationnelles, en gestion et coordination de projets.
- Expérience dans l'accompagnement de communes, d'associations et d'autres acteurs dans le domaine du bénévolat.
- Expérience dans l'organisation, l'animation et la modération de réunions, ateliers participatifs ou groupes de travail.
- Connaissance du secteur public, de la réalité rurale et de la politique nationale et communale.
- Une expérience dans le développement rural, le patrimoine culturel, la participation citoyenne ou les programmes LEADER constitue un atout.

Compétences techniques :

- Très bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse.
- Aisance dans la préparation de rapports, comptes rendus et documents de travail.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Compétences comportementales :

Nous recherchons une personne qui :

- aime travailler avec des personnes et sait créer des liens entre différents partenaires ;
- fait preuve d'autonomie, d'initiative et d'un grand sens des responsabilités ;
- apprécie le travail en équipe tout en étant capable de travailler de manière indépendante ;
- est à l'aise dans l'animation de groupes et les processus participatifs ;
- dispose d'excellentes capacités de communication et de médiation ;



- possède un excellent sens de l'organisation et sait gérer plusieurs projets et activités simultanément ;
- est créative, dynamique et orientée vers la recherche de solutions ;
- sait s'adapter à des interlocuteurs variés.

Langues :

- Excellente maîtrise orale et écrite du luxembourgeois, du français, de l'allemand et de l'anglais.

Autres :

- Permis de conduire de catégorie B et véhicule personnel.
- Disponibilité et flexibilité pour des réunions et événements en soirée.

Si cette mission vous tente, adressez votre lettre de motivation munie :

- d'un CV avec photo récente
- d'une copie de votre carte d'identité
- d'un certificat de résidence (à établir par votre Commune de résidence)
- de copies de vos diplômes et certificats d'études
- d'un extrait récent du bulletin no. 3 du casier judiciaire

avant le **4 octobre 2026** au bureau du :

Syndicat intercommunal De Réidener Kanton
11, Grand-Rue
L-8510 Redange

ou par courriel à l'adresse : jobs@kanton-reiden.lu

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.

Redange, le 19 septembre 2026, pour le Syndicat intercommunal De Réidener Kanton



KANTON
RÉIDEN

Thierry LAGODA, Président
Paul ENGEL, Vice-Président
Marc GERGEN, Vice-Président